

# 会计事务

## 人才培养方案

专业大类： 财经商贸类

专业类别： 财务会计类

专业名称： 会计事务

# 编制说明

## 1. 编制的依据

本方案是根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）和教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知（教职成厅〔2019〕6号）等文件精神以及中华人民共和国教育部《中等职业学校会计事务专业教学标准（试行）》、《个税计算1+X证书制度——职业技能等级标准》，结合学校《会计事务专业人才培养调研报告》、《会计事务专业职业能力分析报告》、《会计事务专业职业岗位群、典型工作任务与职业能力分析表》等编制。

## 2. 参与人员及单位

本方案由XXX地区会计行业协会、XXX中普方信会计师事务所、XXX弘诚会计师事务所、XXX代理记账服务公司等多位行业企业专家共同开发完成。在开发过程中借鉴了工作过程系统化课程及发达国家先进的职业教育课程开发理念和开发方法，在对智能财税企业进行深入调研的基础上进行会计事务专业定位，召开由8名企业一线实践专家参与的实践专家访谈会，确定了该专业的职业能力和典型工作任务，在此基础上，开发编制了基于任务教学过程导向的会计事务专业人才培养方案。

调研行业：财务会计行业

调研企业：XXX通和会计师事务所、XXX互融合财务管理有限责任公司、XXX税务师事务所有限公司、XXX中天华正会计师事务所、XXX熙业会计师事务所、

XXX道勤会计服务有限公司、XXX诚信代理记账有限公司、XXX精业会计代理  
记账服务有限公司。

实践专家：李XX 王XX

# 目 录

一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标与培养规格 .....	1
(一) 培养目标 .....	1
(二) 培养规格 .....	2
六、课程设置及要求 .....	4
(一) 公共基础课程 .....	5
(二) 专业（技能）课程 .....	9
七、教学进程总体安排 .....	13
(一) 学期教学时间分配 .....	13
(二) 课时课程结构 .....	13
八、实施保障 .....	15
(一) 师资队伍 .....	15
(二) 教学设施 .....	16
(三) 教学资源 .....	18
(四) 教学方法 .....	19
(五) 学习评价 .....	22
(六) 质量管理 .....	24
九、毕业要求 .....	24
(一) 应修最低学分要求 .....	24
(二) 毕业条件 .....	24
十、附录 .....	26

# 会计事务专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

## 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

## 三、修业年限

基本学制 3 年，实行弹性学制 3-5 年

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	应对行业	职业类别	岗位类别	职业资格/技能等级证书
73	7303	财务会计 行业	企业事业单位 出纳、会计	会计核算员	智能财税1+X职业技能等级证书 大数据财务分析1+X职业技能等级证书 业财一体信息化应用1+X职业等级证书 财务共享服务1+X职业技能等级证书 个税计算1+X职业技能等级证书
				出纳员	
				办税员	
				成本核算员	
			财税代理服务 和会计信息系 统实施	收银及后台管理员	
				税务代理	
				统计员	
				招标采购代理	
会计代理					

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业坚持全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展

的社会主义建设者和接班人，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，积极培育和践行社会主义核心价值观。传授基础知识与培养专业能力并重，强化学生职业素养养成和专业技术积累，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和实践创新素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作领域的高素质劳动者和技术技能型人才，将专业精神、职业精神和工匠精神融入人才培养全过程。

## **(二) 培养规格**

本专业毕业生应具有以下素质、知识和能力。

### **1. 素质**

(1) 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，做有家国情怀的中职生。

(2) 具有良好的职业道德和职业素养，崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，有精益求精的工匠精神。

(3) 具有尊重劳动、热爱劳动，有较强的实践能力。

(4) 具备严谨、认真的工作态度和精确计算个人所得税的责任意识。

(5) 具有良好职业道德素质、身体心理素质以及创新意识。

(6) 具有良好的法律意识、责任意识、安全意识、竞争意识与创新精神。

(7) 具有良好的环境适应能力、自我学习和自我提高能力。

(8) 遵守会计职业道德，敬业爱岗、熟悉法规、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密；坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。

(9) 具有崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

(10) 具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神。

(11) 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

## 2. 知识

(1) 具有坚实的基础知识，包括会计的基本概念、会计准则与原则、会计核算方法等内容，需要掌握财务报表分析、资产负债表、利润表等基本会计知识。

(2) 具有财务分析、财务决策、投资决策、资本结构等财务管理的基本方法和理论。

(3) 能够全面掌握累进预扣法的内容，能够完成个人所得税综合所得的计算。

(4) 能够掌握税收法律和政策的基本原理和要点，掌握税务审计的基本流程和方法。

(5) 能够掌握会计档案的保管期限及交接、销毁和借阅注意事项。

(6) 能够掌握税法的基本原则和规定，能够进行税务筹划工作，包括合理安排纳税事项和减税措施。

(7) 能够掌握成本会计的基本原理和方法，能够进行产品成本的计算和费用分配。了解管理会计的概念和方法，能够进行预算编制和绩效评价。

(8) 能够阐述个人所得税综合所得和经营所得的申报要点和复述个税综合所得及经营所得申报流程和注意事项并能够进行个人所得税智能申报。

## 3. 能力

(1) 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力。

(2) 掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力。

(3) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确

认、计量、报告以及实施会计监督的能力。

(4) 掌握财税、金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力。

(5) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财税全业务流程、业财核算与监督、应用财税机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力。

(6) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力。

(7) 掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握纳税实务相关知识与技能，具有智能报税的能力。

(8) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则，严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识。

(9) 具有终身学习和可持续发展的能力。

(10) 取得相应工种的职业资格证书、“1+X”职业技能等级证书。

## 六、课程设置及要求

通过职业岗位能力分析，本专业课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程。

公共基础课是学生学习的相关基础理论、基本知识和基本素养的课程，公共基础课程包括思想政治、语文、数学、外语（英语）、体育与健康、信息技术、历史、艺术等必修课；习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本、物理、劳动教育、安全教育设置为限定选修课，将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

专业（技能）课程包括专业核心课、专业方向课和实习实训。专业方向课程为专业核心课程的学习奠定基础。专业核心课程帮助学生实现会计专业培养目标，掌握本专业领域知

识、能力、素质的课程。课程设置及教学内容基于国家相关文件规定，强化对培养目标与人才规格的支撑，融入有关国家教学标准和行业企业最新要求，注重与职业面向、职业能力要求以及岗位工作任务的对接。实习实训含校内外实训、综合实训、顶岗实习等多种形式。专业（技能）课程要强化技能等级证书及相关职业资格证书的研究，注重课程的综合化和模块化，注重课程内容与等级证书和资格证书的融会贯通。

## （一）公共基础课程

### 1. 公共基础必修课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	基本学时
1	思想政治 (中国特色社会主义)	培养中职生全面、准确地把握马克思主义中国化的历史进程及其基本规律，达到学生学懂真信和会用中国化马克思主义。	<b>教学内容：</b> 本课程是传授经济与政治常识的基础课程，旨在加强青少年的思想道德教育。学会理财和消费，走近经济圈，发展中的我国经济，走进公民的政治生活，构建和谐社会，与学生专业能力发展和职业岗位需求密切结合。 <b>教学要求：</b> 通过本课程的学习，启发学生从适应自我发展出发转向适应社会生活，进而适应职业活动。	36
2	思想政治 (心理健康与职业生涯)	培养中职生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高。	<b>教学内容：</b> 本课程是中等职业学校学生必修的一门思想政治课程，旨在对学生进行职业道德教育与职业指导，其任务是：使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，树立正确的职业理想，与学生专业能力发展和职业岗位需求密切结合。 <b>教学要求：</b> 掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素质，自主择业、立业创业的自觉性。	36
3	思想政治 (哲学与人生)	培养中职生学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展,正确认识和处理人生发展中的基本问题,树立	<b>教学内容：</b> 本课程是中等职业学校学生必修的一门思想政治课程，旨在对学生进行马克思主义哲学知识与基本观点的教育，与学生专业能力发展和职业岗位需求密切结合。 <b>教学要求：</b> 通过课堂教学和社会实践等多种方式，使学生了解和掌握与实践、人生实践和职业实践密切相关的哲学基本知识；引导学生用马克思主义哲学的立场、观点、方法观察和分	36

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	基本学时
		和追求崇高理想,逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。	析最常见的社会生活现象;初步树立正确的世界观、人生观和价值观,为将来从事社会实践打下基础。	
4	思想政治 (职业道德与法治)	培养中职生“政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与”的思想政治学科核心素养。	<b>教学内容:</b> 本课程是中等职业学校学生必修的一门思想政治课程,旨在对学生进行法律基础知识教育,与学生专业能力发展和职业岗位需求密切结合。 <b>教学要求:</b> 了解与学生关系密切的有关法律基本知识,初步做到知法、懂法,增强法律意识,树立法制观念,提高辨别是非的能力;提高对有关法律问题的理解能力,成为具有较高法律素质的公民。	36
5	语文	培养中职生“语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与”的语文学科核心素养。	<b>教学内容:</b> 本课程在初中语文的基础上,进一步加强现代文和文言文阅读训练,提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力;加强文学作品阅读教学,培养学生欣赏文学作品的能力;加强写作与口语交际训练,提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。 <b>教学要求:</b> 通过课内外的教学活动,进一步巩固和扩展必需的语文基础知识,养成自学和运用语文的良好习惯,接受优秀文化熏陶,形成高尚的审美情趣。	198
6	数学	培养中职生“数学运算、直观想象、数据分析、逻辑推理、数学抽象、数学建模”的数学学科核心素养。	<b>教学内容:</b> 本课程在初中数学的基础上,进一步学习数学的基本知识。必学与限定选学内容:函数、向量与复数、几何、极限与导数、导数的应用、积分及其应用、概率与统计初步等。 <b>教学要求:</b> 提高数学素养,培养学生的基本运算、基本计算工具使用、空间想象、数形结合、思维和简单实际应用六种能力,为学习专业课程打下基础。	144
7	外语 (英语)	培养中职生英语“语言运用能力,文化鉴赏能力,思维活跃能力,学习提升能力”。	<b>教学内容:</b> 本课程在初中外语(英语)的基础上,巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法;培养学生听、说、读、写的基本技能和运用外语(英语)进行交际的能力;能听懂简单对话和短文,能围绕日常话题进行初步交际,能读懂简单应用文,能模拟套写语篇及简单应用文。 <b>教学要求:</b> 提高自主学习和继续学习的能力,并为学习专业用途外语(英语)打下基础。	144

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	基本学时
8	体育与健康	培养中职生“运动能力、健康行为、体育品格”的体育与健康学科核心素养。	<p><b>教学内容：</b>本课程主要学习跑步、足球、篮球、排球、羽毛球、乒乓球、武术。</p> <p><b>教学要求：</b>通过本课程的学习，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。</p>	170
9	历史	培养学生“唯物史观、时空观念、史料实证、历史解释、家国情怀”的历史学科核心素养。	<p><b>教学内容：</b>本课程主要学习中国历史(中国古代史、中国近代史和中国现代史)；世界历史(世界古代史、世界近代史和世界现代史)。进一步提高学生对重要的历史人物、历史事件、历史现象做出科学的阐释和客观的评价的能力，并形成正确的历史价值取向。</p> <p><b>教学要求：</b>通过对历史事件的分析、综合、比较、归纳、概括等认知活动，发展历史思维能力，提高分析问题和解决问题的能力。</p>	72
10	信息技术	培养学生计算机应用的实际操作能力和文字处理、数据处理、信息获取等能力。	<p><b>教学容内：</b>本课程主要学习计算机基础知识；Windows操作系统；应用因特网；文字处理软件的应用；制作电子表格；多媒体软件应用和制作演示文稿。使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力。</p> <p><b>教学要求：</b>初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础。</p>	108
11	艺术	增强中职生文化自觉和文化自信，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质。	<p><b>教学内容：</b>本课程主要学习音乐鉴赏与实践、美术鉴赏与实践、舞剧作品赏析；音乐剧作品赏析；流行音乐作品赏析、歌唱、演奏、舞蹈、设计、中国书画、中国传统艺术、影视等。要注重情感体验，使学生积累审美经验，掌握审美方法，提高审美能力。</p> <p><b>教学要求：</b>通过独立思考、合作学习、讨论分享等多种形式，培育良好的人际沟通能力与团队合作精神。要注重结合生活经验和专业学习开展实践创作活动，激发学生的学习兴趣，发展创新思维，提高创新能力。</p>	36

## 2. 公共基础限定选修课程

习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本、劳动教育和国家安全教育为必选，会计事务专业根据实际教学需要在物理、化学、职业素养中限定选修物理。

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	基本学时
1	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	为深入推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材、进课堂、进学生头脑，增强学习的系统性、实效性，落实立德树人根本任务，教育部组织编写了大中小学《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》。该读本是学生学习习近平新时代中国特色社会主义思想的重要教材，是推动大中小学思政课一体化建设的重要载体。	<b>教学内容：</b> 坚持和发展中国特色社会主义的基本方略、全面建设社会主义现代化国家的总体布局、新时代中国特色社会主义思想关于中国特色社会主义事业总体布局、总任务、基本要求、战略步骤等内容。它全面阐述了党在经济、政治、文化、社会等各个领域的战略部署和具体要求，对于推动中国特色社会主义事业的发展具有重要指导意义。 <b>教学要求：</b> 通过学习，要求学生不断深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的系统认识，逐步形成对拥护党的领导和社会主义制度、坚持和发展中国特色社会主义的认同、自信和自觉。	18
2	劳动教育	全面提高学生劳动素养，使学生树立正确的劳动观念，具有必备的劳动能力，培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质。	<b>教学内容：</b> 主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。重点结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感。 <b>教学要求：</b> 提高学生职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。	18
3	安全教育	通过安全教育，使学生能够深入理解和准确把握总体安全观，牢固树立国家利益至上的观念，增强自觉维护国家意识，具备维护国家安全的能力。	<b>教学内容：</b> 主要包括国家安全的重要性，我国新时代国家安全的形势与特点，总体国家安全观的基本内涵、重点领域和重大意义，以及相关法律法规。 <b>教学要求：</b> 坚持正确方向，坚持遵循规律，坚持方式多样。	18
4	物理	培养中职生“物理观念及应用、科学思维与创新、科学实践与技能、科学态度与责任”的物理学科核心素养。	<b>教学内容：</b> 依据《中等职业学校物理课程标准》开设，并与专业实际和行业发展紧密结合，本课程主要学习运动的描述、匀变速直线运动、重力、弹力、摩擦力、力的合成与分解、牛顿运动定律及其应用、测量运动物体的速度和加速度、功和功率、动能定理、机械能守恒定律及其应用、电与磁及其应用。	36

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	基本学时
			<b>教学要求：</b> 了解物质结构、运动、与相互作用、能量等方面的基本概念和规律，具有构建模型的意识 and 能力，能对常见物理问题进行分析和推理。	

## (二) 专业 (技能) 课程

### 1. 专业方向课

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	基本学时
1	市场营销	培养中职生具备市场营销的理论知识、实践技巧和创新思维能力，并具备实施、监控和评估营销活动的的能力。	<b>教学内容：</b> 学习如何在变化的市场环境中，满足消费需要、实现企业目标。包括市场调研、选择目标市场、产品开发、产品促销等一系列与市场有关的企业业务经营活动。 <b>教学要求：</b> 掌握市场调研、产品开发、选择目标市场的内容。	108
2	财经应用文写作	培养中职生必要的写作技能技巧，获得较完备的关于财经应用文写作的理论知识，提高专业写作的实际能力。	<b>教学内容：</b> 学习应用文及财经应用文写作的技巧。 <b>教学要求：</b> 按照案例教学模式，学习调查报告、可行性报告、合同、投标书、策划书等常用财经应用文的写作。	88
3	EXCEL在会计中的应用	培养中职生掌握基本的Excel功能和操作技巧，理解Excel在会计工作中的作用和应用场景。	<b>教学内容：</b> 熟悉常用 EXCEL 函数功能。 <b>教学要求：</b> 能利用 EXCEL 电子表格进行数据计算、统计分析、报表编制等财务活动。	72
4	经济法	培养中职生能够掌握经济法的基础理论，并且能够对比现行的一些重要的法律、法规的核心素养。	<b>教学内容：</b> 要使学生了解法律的一些基础理论知识，如法人制度、财产所有权、债权等；了解、理解经济法的基本理论知识，如经济法的产生和发展、经济法概念、调整对象、特征和基本原则以及经济法的地位和作用、经济法律关系等； <b>教学要求：</b> 掌握市场主体法 (经济组织法)、市场规制法、市场交易法中的合同法和劳动法、市场保障法的基本知识；熟练掌握 常用的重要的经济法律，法规的主要内容。	108

5	财政与金融	培养中职生具备经济管理工作所必需的财政、金融的基本知识和基本经济政策及分析与运用能力, 为学生学习专业知识和职业技能提高综合素质。	<p><b>教学内容:</b> 财政的特征、职能, 财政收入的主要来源和支出的主要用, 理解信用在财政收支活动中的主要作用、方式及我国信用的主要形式。</p> <p><b>教学要求:</b> 掌握货币流通的知识, 汇率知识等内容, 掌握国家预算的编制、执行和决策的知识, 商业银行的资产、负债及业务类型, 金融市场的类型以及国际收支平衡表的构成等内容。</p>	72
6	财经法规与职业道德	培养中职生具备会计从业资格必需基本知识和基本技能, 能分析和解决实际问题的能力和创新意识, 树立良好的财经职业道德核心素养。	<p><b>教学内容:</b> 对学生进行职业道德教育和法律教育, 使学生了解职业、职业素质、职业道德, 从而形成良好的职业素养和高尚的职业道德。了解宪法、行政法、民法、刑法等法律中与财经职业关系密切的法律知识。</p> <p><b>教学要求:</b> 做到知法、懂法、增强法律意识、树立法律观念、依法律己、依法办事、依法维权、成为具有较高法律素质的公民。</p>	72

## 2. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	基本学时
1	基础会计	培养中职生立德树人的根本任务, 课程运用多样化的教学方式, 帮助学生加强对会计基本理论的理解、对会计基本方法的运用和对会计基本技能的训练, 形成《基础会计》学科的核心素养。	<p><b>教学内容:</b> 会计工作的基本过程;掌握会计基础工作的相关知识及会计处理方法。</p> <p><b>教学要求:</b> 能初步应用会计知识的基础技能, 完成企业会计岗位的实际工作任务, 达到“会计技能考证”基本要求。</p>	108
2	会计基本技能	培养中职生掌握财会专业所必需的会计数字书写、点钞、小键盘数字录入等电子计算工具应用的基础知识、基本技能和技巧的核心素养。	<p><b>教学内容:</b> 主要学习会计书写、珠算、点钞、鉴别假币、传票翻打、票据填写等。</p> <p><b>教学要求:</b> 明确各项会计操作技能的基本要求, 能规范书写汉字及阿拉伯数字, 能运用小键盘进行传票翻打, 掌握单指单张和多指多张点钞方法, 会运用多种方法识别真假钞票, 今后从事会计或相关工作奠定基础。</p>	78
3	纳税实务	培养中职生对税收法律和规章制度的理解能力, 掌握税收申报技	<b>教学内容:</b> 学习税收基础知识; 了解企业办税业务规程; 能进行增值税、个人所得税、企业所得税等税费的	108

		能，提高纳税人的纳税合规意识，能加强学生对税收政策的了解，培养学生的税收专业素养和综合应用能力。	<p><b>计算及申报。</b></p> <p><b>教学要求：</b>会处理企业税务登记、发票管理、纳税智能申报及缴纳等办税业务，会办理社保申报，五险一金的计算。</p>	
4	会计电算化（畅捷通T3）	培养中职生掌握会计电算化技术，能够灵活运用信息技术解决实际会计工作中的问题，提高工作效率和信息质量。	<p><b>教学内容：</b>了解电算化会计的基本知识、基本原理；理解会计软件的基本概念、功能结构、处理流程。</p> <p><b>教学要求：</b>会总账系统、会计报表、财务分析、工资核算和固定资产核算、应收应付系统的应用操作技术；能利用通用会计核算软件处理基本的会计核算业务。</p>	88
5	智能财税	培养中职生具备财务与税务专业知识和智能技术运用能力的高素质财经人才，满足日益增长的智能化财税管理和决策需求。	<p><b>教学内容：</b>学习发票开具、票据采集、凭证生成、审核凭证、采购业务核算、生产业务核算、销售业务核算、填列报表、纳税申报。</p> <p><b>教学要求：</b>通过该课程的教学，让学生处理实操企业的基础设置、票据处理、凭证生成、账簿处理、工资模块、以及纳税申报等任务。</p>	124
6	财务会计	培养中职生具备扎实的财务会计理论知识和实践能力，能够有效地编制、分析和解读财务报表，并为企业决策提供支持。	<p><b>教学内容：</b>掌握小企业会计岗位工作的相关知识及业务员办理流程；能运用小企业会计岗位的基本技能完成小企业岗位的日常工作。重点掌握各类经济业务的会计核算方法。</p> <p><b>教学要求：</b>具备筹资、工资、往来、财产物资、财务成果、报表编制的核算与管理能力，达到小企业财务会计岗位知识与能力要求。</p>	196
7	统计	培养中职生帮助人们更好地理解和应用数据，做出准确的判断和决策的核心素养。	<p><b>教学内容：</b>学习统计学的基本原理、基本方法及基本统计指标的核算，使学生能运用所学知识，完成对统计资料的搜集、整理和分析，提高学生对社会经济问题的数量分析能力。</p> <p><b>教学要求：</b>能够从事数据的搜集、整理和简单的分析工作。同时在教学过程中，培养学生具有良好的职业道德和职业素质。通过本门课程及其相关课程的学习，培养学生拿到统计职业资格上岗证，适应统计岗位工作。</p>	144

8	成本会计	培养中职生掌握成本会计的基本原理和方法,使学生在实际业务环境中应用成本会计知识进行成本控制和决策的能力。	<p><b>教学内容:</b> 企业成本核算的专业技能,会运用成本计算的“品种法”“分批法”完成工业企业的产品成本核算。</p> <p><b>教学要求:</b> 掌握企业核算的基本流程,运用成本计算的“品种法”“分批法”完成工业企业的产品成本核算。</p>	78
---	------	--	--	----

### 3. 实习实训

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	基本学时
1	认知实习	在学生入学的第一个学期对将来从事的会计职业有大概的了解和体验之后,组织学生到企业参观认知,让学生真实体验职场,认知会计岗位,对今后的会计职业产生憧憬,激发出学生对会计专业学习的兴趣。	<p><b>内容:</b> 组织学生到企业参观,让学生真实体验职场,认知会计岗位。</p> <p><b>要求:</b> 熟记进入企业安全须知,遵守企业规章制度,让学生在企业里真实感知,认知会计岗位。</p>	30
2	综合实训	以企业真实案例为教学资源,结合虚拟仿真平台、畅捷通平台完成企业建账、填制与审核原始凭证、编制与审核记账凭证、登记日记账、总账和明细账、计算产品成本、进行财产清查、编制会计报表等全部经济业务的账务处理,培养中职生理实一体化能力,提高自己的财务管理能力,为日后从事财务工作或从事企业管理领域打下坚实的基础。	<p><b>内容:</b> 以一家制造企业在—个会计期间发生的经济业务为例,要求学生完成建账、填制与审核原始凭证、编制与审核记账凭证、登记日记账、总账和明细账、计算产品成本、进行财产清查、编制会计报表等全部经济业务的账务处理。</p> <p><b>要求:</b> 对资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等业务核算到最终汇总形成财务报表,全方位的对学生进行手工会计核算技能操作的训练,使学生掌握制造企业会计核算的基本流程和技能,从而提高学生会计业务的实际处理能力和综合分析能力。</p>	120
3	技能考证训练	培养学生在学习过程中,通过“1”夯实基础知识,然后通过“X”提升技能水平,从而实现就业渠道的拓展和“好就业到就好业”的转变,从根本上缓解就业矛盾。	<p><b>内容:</b> 经过理论与实践的学习以及专项专题训练,可以考取个税计算1+X职业等级证书和智能财税1+X职业等级证书。</p> <p><b>要求:</b> 参与考证者需要具备一定的基础知识和技能,需要符合相关考核标准要求,包括课程学习时间、考试成绩、综合素质等方面。</p>	30

4	顶岗实习	为增强学生实际操作能力，专业应用能力和岗位适应能力。	<p><b>内容：</b>顶岗实习是会计事务专业最后的实践性教学环节。</p> <p><b>要求：</b>根据《中等职业学校学生实习管理规定》的有关要求，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位基本一致。通过企业顶岗实习，学生能更深入地了解企业相关岗位的工作任务与职责，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念和就业观。</p>	540
---	------	----------------------------	--	-----

## 七、教学进程总体安排

结合学校实际，每学年教学周共 36 周(40 周减 4 周机动周)，每周 30 节课。校外实习一般按每周 30 节课计算，本专业学时为 3300 学时，考核方式均为过程性评价和结果性评价相结合。

实行学分制 18 学时 1 学分。本专业三年教学及顶岗实习总学分为 169 分。公共基础课程学时占总学时的 1/3，专业（技能）课程学时约占总学时的 2/3，强化实践环节，加强实践性教学，实习实训实践学时占总学时数的 50%以上。顶岗实习累计长 6 个月。在确保学生实习总量的前提下，有综合模拟实训。

### （一）学期教学时间分配

学期教学活动	入学教育	认知实习	综合实训	顶岗实习	技能考证训练	机动周数	教学周数	学期总周数
一	1	1				0	18	20
二						2	18	20
三						2	18	20
四						2	18	20
五			4		1	2	13	20
六				18		2		20
总计	1	1	4	18	1	10	85	120

### （二）课时课程结构

会计事务专业课程结构

课程类别	序号	课程性质	课程名称	课程编码	学分	理论课时	实践课时	课时学时	按学期学时分配						
									第一学年		第二学年		第三学年		
									第一	第二	第三	第四	第五	第六	
									学期	学期	学期	学期	学期	学期	
									18	18	18	18	13	18	
公共基础课	1	必修课	思想政治 (中国特色社会主义)	JC001	2	36	0	36	2						
	2		思想政治 (心理健康与职业生涯)	JC002	2	36	0	36		2					
	3		思想政治 (哲学与人生)	JC003	2	36	0	36			2				
	4		思想政治 (职业道德与法治)	JC004	2	36	0	36				2			
	5		艺术	JC008	2	36	0	36		2					
	6		体育与健康	JC009	9	22	148	170	2	2	2	2	2		
	7		语文	JC005	11	198	0	198	3	4	4				
	8		数学	JC006	8	144	0	144	4	2	2				
	9		外语 (英语)	JC007	8	144	0	144	2	4	2				
	10		信息技术	JC010	6	16	92	108	2	2	2				
	11		历史	JC011	4	72	0	72	2	2					
	12		限选课	物理	JC013	2	24	12	36	2					
	13			习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	JC012	1	18	0	18	1					
	14			劳动教育	JC014	1		18	18			1			
	15			安全教育	JC015	1	18	0	18			1			
	小计				<b>61</b>	<b>836</b>	<b>270</b>	<b>1106</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
专业方向课	1	必修课	市场营销	ZY009	6	22	86	108				6			
	2		经济法	ZY010	6	86	22	108	2	4					
	3		财经法规与职业道德	ZY006	4	72		72	2	2					
	4		财政与金融	ZY011	4	72		72				4			
	5		EXCEL在会计中的应用	ZY012	4	14	58	72	2	2					
	6		财经应用文写作	ZY014	5	70	18	88				2	4		
			小计				<b>29</b>	<b>336</b>	<b>184</b>	<b>520</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
专业核	1	必修课	基础会计	ZY001	6	54	54	108	4	2					
	2		纳税实务	ZY005	6	22	86	108			6				
	3		会计电算化 (畅捷通T3)	ZY007	5	18	70	88				2	4		

心 课	4		智能财税	ZY008	7	25	99	124				4	4	
	5		统计	ZY012	8	30	114	144			4	4		
	6		财务会计	ZY002	11	40	156	196			4	4	4	
	7		成本会计	ZY004	4	16	62	78					6	
	8		会计基本技能	ZY003	4	10	68	78					6	
	小计					<b>51</b>	<b>215</b>	<b>709</b>	<b>924</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>
	1	必修课	入学教育	SZ001	1		30	30	1周					
小计					1		30	<b>30</b>						
实 习 实 训	1	必修课	认知实习	ZY017	1		30	30	1周					
	2		综合实训	ZY015	4		120	120					4周	
	3		技能考证训练	ZY016	1		30	30					1周	
	4		顶岗实习	ZY018	18		540	540						18周
	小计					<b>24</b>		<b>720</b>	<b>720</b>					
合计					<b>25</b>		<b>750</b>	<b>750</b>						
毕业考核					<b>3</b>									
总合计					<b>169</b>	<b>1387</b>	<b>1913</b>	<b>3300</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
其中：公共基础课 1106 学时，约占 33.5%；专业课程 2164 学时，约占 65%；实习实训实践环节约 57%。														

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源，围绕专业建设和人才培养要求，以“双师型”师资培养为重点，着力提升师资队伍综合素质，在培养专业带头人、骨干教师上加大资金投入，努力调整师资结构，提高师资队伍质量和整体水平。制定教师个性化培养方案，建立健全教师顶岗挂职锻炼制度和兼职教师聘任、培训、考核办法及管理运行制度，形成校企互动的“双师”结构师资队伍建设机制，本专业专任教师的学历职称结构合理。

财经专业室共有教师 19 人，本科学历以上达到 100%，专任教师中“双师型”教师达到 100%，**师资结构生师比达 20 : 1。**

## 1. 专任教师

(1) 专业带头人 2 人，具有良好的思想政治素质和职业道德，具有副高以上职称和高级职业资格证书，具有丰富相关岗位工作经验和国际化视野，专业技术应用能力强、教科研水平较高，能带领专业教师团队进行改革创新，同时具备较高的专业教学能力与专业岗位能力。

(2) 专业骨干教师 7 人，应具有良好的思想政治素质和职业道德，具备本科及以上学历、中级以上职称、高级职业资格证书、有一定科研能力、累计有 3 年及以上企业或岗位工作经历，在会计专业建设方面能起带头作用，为同时具备理论教学和实践教学能力的“双师型”教师。

(3) 一般专业教师，应具有良好的思想政治素质和职业道德，具备本科及以上学历、中级及以上职业资格证书、有一定的专业技术应用能力及科研能力，有教学改革创新意识、信息化技术应用能力较强。

## 2. 兼职教师

财经教研室兼职教师 2 人，主要从省级技能大赛获奖者及财税咨询公司和会计师事务所中聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德，具有扎实的会计专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## (二) 教学设施

### 1. 校内实训室

实训实习环境要具有仿真性，具备实训、教学、教研等多项功能及理实一体化教学功能。校内实训基地包括基础实训室、专项实训室和综合实训室，建设一批一体化实训室，满足专业教学要求。实训设备配置应不低于以下标准，主要设施设备的数量按照标准班（60 人/班）配置。根据本专业学生人数和班级数量，合理增加设备数量和工位数量，以满足教学要求。

校内实训室配置主要设施设备名称及型号规格、数量一览表

序号	实训室名称	实训室功能	主要设施设备		
			名称及型号规格	单位	数量
1	点钞实训室	点钞验钞实训、翻打传票录入实训等。	多媒体教学设备（投影仪、实物展示台等）	组	1
			服务器、网络设备	套	1
			电脑	台	20
			点钞券、扎带、印章	套	60
			翻打传票机（含传票纸）	套	60
			实训桌椅	套	60
2	财税一体化实训室	纳税申报模拟业务、财税一体化模块教学，模拟代账公司进行会计代账业务实训。	服务器、网络设备	套	1
			实训桌椅	套	60
			电脑	台	60
			畅捷通财务软件	套	1
			智能仿真商业环境推演软件	套	1
			电子开票与纳税申报系统	套	1
3	会计岗位模拟实训室	基础会计、企业会计实务、成本核算实务、会计电算化等课程的一体化模块教学，全面提升学生的账务处理、电算化操作等财务技能水平。	服务器、网络设备	组	1
			实训桌椅	套	60
			电脑	台	60
			福斯特手工模拟平台	套	1
			畅捷通 T3	套	1
4	XX 财税咨询中心	承接校外真实会计账务，为教师、学生提供真账实操实训机会。	金蝶 K3 财务软件	点	12
			标准工位	个	12
			票据打印机	台	1
			激光打印机	台	1
5	智能理实一体化实训室	依托智慧教室教学云平台，科学微课训练系统，无线系统，互动显示系统等设备，实现学生与教师课程教学的互动教学模式，全过程记录教与学的过程与评价。	智能云控主机	台	1
			智慧教学系统软件	套	12
			联屏软件	套	1
			实训小组一体机	台	6
			研讨型桌椅	套	36
			智能物联中央控制器	台	1
			可编程触摸面板	台	1
			录播软件	套	1
			交换机	台	1

6	VR虚拟仿真教室	模拟真实场景，进行虚拟操作和技术训练。	模拟真实场景，让学生在虚拟环境中操作，获得更加逼真的实战体验，依托虚拟仿真教室，化解“三高三难”难题。	间	2
---	----------	---------------------	---	---	---

## 2. 校外实习基地

本专业建立 3-4 个稳定的校外实训基地和若干个顶岗实习点。大力推进与规范的财税企业合作，共同将校外实训基地建成集学生生产实习、双师型教师培养培训和产教研的基地。

会计事务专业校外实习基地功能结构一览表

序号	实习实训基地名称	基本条件与要求	主要实践教学项目	容纳学生人数
1	XX 网络科技股份有限公司	能长期为学生提供财经服务类实习岗位。	生产管理、生产计划、企业管理	50 人
2	XX 财税咨询公司	对接校内代账中心，为学生提供会计助理、办税员等实习岗位。	会计助理、办税员、会计咨询服务	50 人
3	XX 会计代理记账公司	能长期为学生提供财经服务类实习岗位。	代理记账、办理税务	30 人
4	XX 会计师事务所	能长期为学生提供财经服务类实习岗位。	税务咨询服务、会计咨询服务，财务顾问	30 人

## (三) 教学资源

### 1. 教材选用制度

优先选用国家规划教材，严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，每学期对教材进行抽样检查，审核教材内容、出版时间、教材类型和意识形态等。适应“互联网+职业教育”发展需求，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例，开发和选用适用的活页式、工单式等新型产教融合教材。

### 2. 图书文献配备

书馆配备相当数量的专业学习资料、专业标准和行业标准、技术规范相关手册，根据会

计事务专业要求订阅有影响力的专业期刊、杂志，如：中国财经报、中国税务，会计之友等，为专业教师及学生的专业素质提高提供有价值的、前瞻性的参考读物。

### 3. 数字资源配备

充分利用学校已经建成的智慧教室、智慧校园、数字化校本教学资源库、国家教学资源库以及国家职业教育精品课程网络等服务教学。引进职教云平台系统，建设教学诊断与整改平台，加快建设智能化教学支持环境，促进优质资源共建共享，为学生、教师、企业搭建互通的桥梁，共享的平台。各个教室和实训室配备数字多媒体，从而推动校企合作、帮助教师备课、促进学生学习，不断提高专业的社会影响和人才培养质量。

## (四) 教学方法

### 1. 教学方法

积极探索中等职业教育教学方式的变革与创新，注重实践性教学，以教学任务驱动，构建“理实一体化”教学模式，实现专业理论教学与专业技能实训的有机融合。引导学生开展自主学习、分组探究，激发学生的潜能，增强学生的自主意识与自主能力。结合课程特点、教学条件等情况，针对学生实际学情实施理实一体化教学，注重工学结合方式、启发式、讨论式、案例教学、任务驱动、情景教学等行动导向教学方法的综合运用。利用共享型专业教学资源库云综合平台，注重多种教学手段相结合，例如：讲授与多媒体教学相结合，视频演示与认知实习相结合，教师示范与真实体验相结合，虚拟仿真与实际操作相结合，专项技术教学与综合实际应用相结合等。

**(1) 讲授法：**讲授法是最基本的教学方法，对重要的理论知识的教学采用讲授的教学方法，直接、快速、精炼地让学生掌握，为学生在实践中能更游刃有余地应用所学知识和技能打好坚实的理论基础。

**(2) 案例教学法：**在教师的指导下，由学生对选定的具有代表性的典型案例，进行有针对性的分析、梳理和讨论，做出自己的判断和评价。这种教学方法拓宽了学生的思维空间，

增加了学习兴趣，提高了学生的能力。案例教学法在课程中的应用，充分发挥了它的启发性、实践性，开发了学生思维能力，提高了学生的判断能力、决策能力和综合素质。

**(3) 项目教学法：**学生在教师的指导下亲自参与完成一个项目的全过程，在这一过程中学习掌握教学计划内的教学内容。学生全部或部分独立组织、安排学习行为，解决在处理项目中遇到的困难，提高了学生的兴趣，自然能调动学习的积极性。“项目教学法”是一种典型的以学生为中心的教学方法。

**(4) 探究式教学：**是指在教师引导下，学生主动参与到发现问题，寻找答案的过程中，以培养学生解决问题能力的教学活动。对于大部分的理实一体课程的学习场能适用。

**(5) 参与式教学：**全体师生共同建立民主、和谐、热烈的教学氛围，让不同层次的学生都拥有参与和发展机会的一种有效的学习方式，是一种合作式或协作式的教学法。

**(6) 理论实践一体化的教学模式。**突破以往理论与实践相脱节的现象，教学环节相对集中。它强调充分发挥教师的主导作用，通过设定教学任务和教学目标，让师生双方边教、边学、边做，全程构建素质和技能培养框架，丰富课堂教学和实践教学环节，提高教学质量。在整个教学环节中，理论和实践交替进行，直观和抽象交错出现，没有固定的先实后理或先理后实，而理中有实，实中有理。突出学生动手能力和专业技能的培养，充分调动和激发学生学习兴趣的一种教学模式。适用于大部分学习场。

**(7) 线上线下混合式教学：**即将在线教学和传统教学的优势结合起来的一种“线上+”“线下”的教学。通过两种教学组织形式的有机结合，可以把学习者的学习由浅到深地引向深度学习。只要发挥线上资源的优势，所有的学习都适合这种教学模式。

## 2. 信息化手段应用

本专业借助智能化、物联网、大数据、云计算的时代契机，利用虚拟仿真、数字人、微课视频、超级教案平台、AI 人工智能机器人、智能财税机器人、问卷星、自主开发游戏等信息化教学方式与手段，提高教学效度与质量。并在加强专业教学资源库建设的基础上，构

建网络课程，应用于教学实践，打破时间与空间的界限，为开展学生的“自主学习”创造更为有利的条件。

### 3. 教学组织形式

#### (1) “订单培养”教学模式

与长期合作的校外会计代理记账公司，会计师事务所签订共同培养协议，学生自愿选择参与，学生完成校外培训或实习经历后，可获得企业颁发的培训或实习证书。

#### (2) “第二课堂”教学模式

学生可以自愿选择“个税计算”、“智能财税”等课程进行选修模块学习。学习完成以后可以考取相应的职业资格证书。

#### (3) “递进式全程实训”教学模式

本专业历来重视学生的实操训练，采用“工学结合四段递进式”实训模式：

**第一阶段**，企业认知。在学生入学的第一个学期对将来从事的会计职业有大概的了解和体验，组织学生到企业参观认知，让学生真实体验职场，感受会计岗位，对今后的会计职业产生憧憬，激发出学生对会计专业学习的兴趣。同时开展“点钞”、“翻打传票”、“会计书写实训”等基础技能训练，培养学生的基础技能。

**第二阶段**，任务体验（理实结合课程）。利用“基础会计”理实一体化课程，一边进行理论教学，一边利用企业真账进行单项实训，通过边教学边训练的“教、学、做”一体让学生在会计凭证的填制、账簿的登记、报表的编制等训练中养成书写规范、凭证填制准确、账簿登记清晰的习惯，练好相关的基本技能，为形成良好的职业习惯奠定基础。

**第三阶段**，岗位体验（综合实训）。利用“财务会计”、“纳税实务”、“会计电算化”、“智能财税”等课程，全程嵌入企业真账，循序渐进、全程实训，使学生掌握完整的会计从业所需的理论知识，基本操作方法和操作技巧，培养学生从事职业所需的职业素养，考取相关的职业资格证书。

**第四阶段，工作体验（顶岗实习）。**通过校企合作，安排学生到企业实习，与实习单位共同制定实习计划和制度，共同培养、共同管理。通过企业顶岗实习，学生能更深入地了解企业相关岗位的工作任务与职责，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念和就业观。

## **(五) 学习评价**

教学坚持以生为本，采用过程性评价、结果性评价、增值性评价、综合性评价相结合的多元化评价体系，将评价贯穿于课程学习的全过程。通过学生自评，小组互评，教师和企业导师点评相结合，形成过程性评价，期末考试从理论考核和实操考核考查学生学习成效，形成结果性评价，通过课前课后数据对比，将学生的进步量化，平台数据为增值成长提供数据支撑，结合各级各类技能比赛获奖情况，职业技能等级证书取得情况等，形成增值性评价，关注学生学习过程的行为采集，量化积累评价数据，从学生在课堂学习状况、参与项目的态度、完成项目任务的成果，形成综合性评价，全面记录学生成长动态，有效促进学生的进步与提高。

### **改革学生评价，促进德智体美劳全面发展。**

**1. 树立科学成才观念。**坚持以德为先、能力为重、全面发展，坚持面向人人、因材施教、知行合一，坚决改变用分数给学生贴标签的做法，创新德智体美劳过程性评价办法，完善综合素质评价体系，切实引导学生坚定理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神、增强综合素质。

**2. 完善德育评价。**根据学生不同阶段身心特点，科学设计各级各类教育德育目标要求，引导学生养成良好思想道德、心理素质和行为习惯，传承红色基因，增强“四个自信”，立志听党话、跟党走，立志扎根人民、奉献国家。通过信息化等手段，探索学生、家长、教师以及社区等参与评价的有效方式，客观记录学生品行日常表现和突出表现，特别是践行社会主义核心价值观情况，将其作为学生综合素质评价的重要内容。

**3. 强化体育评价。**建立日常参与、体质监测和专项运动技能测试相结合的考查机制，将达到国家学生体质健康标准要求作为教育教学考核的重要内容，引导学生养成良好锻炼习惯和健康生活方式，锤炼坚强意志，培养合作精神。中小学校要客观记录学生日常体育参与情况和体质健康监测结果，定期向家长反馈。改进中考体育测试内容、方式和计分办法，形成激励学生加强体育锻炼的有效机制。加强中职生体育评价。

**4. 改进美育评价。**把中小学生学习音乐、美术、书法等艺术类课程以及参与学校组织的艺术实践活动情况纳入学业要求，促进学生形成艺术爱好、增强艺术素养，全面提升学生感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。探索将艺术类科目纳入中考改革试点。推动高校将公共艺术课程与艺术实践纳入人才培养方案，实行学分制管理，学生修满规定学分方能毕业。

**5. 加强劳动教育评价。**实施大中小学劳动教育指导纲要，明确不同学段、不同年级劳动教育的目标要求，引导学生崇尚劳动、尊重劳动。探索建立劳动清单制度，明确学生参加劳动的具体内容和要求，让学生在实践中养成劳动习惯，学会劳动、学会勤俭。加强过程性评价，将参与劳动教育课程学习和实践情况纳入学生综合素质档案。

**6. 严格学业标准。**完善各级各类学生学业要求，严把出口关。对中职生要合理安排教育活动。完善过程性考核与结果性考核有机结合的学业考评制度，加强课堂参与和课堂纪律考查，引导学生树立良好学风。完善实习实训考核办法，确保学生足额、真实参加实习实训。

**(1) 公共基础课程考核与评价：**建立和完善考核评价制度，以学生应具备的基本理论知识、技能水平评价为重点，采取理论知识考试、技能操作考核和自我评价相结合评价方式。

**(2) 专业课程考核与评价：**以能力为核心，以智能财税 1+X 职业等级证书、个税计算 1+X 职业等级证书等资格标准为依据采取理论知识考试、实践技能考核和校企双师评价相结合的评价方式。针对各阶段的教学内容，强化实习、实训等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。由企业导师对学生的实践过程和结果进行考核。

**(3) 跟岗实习和顶岗实习课程的评价：**成立由企业（兼职）指导教师、专业指导教师和班主任组成的考核组，主要对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和任务完成等方面情况进行考核评价。

评价方式 \ 课程	公共基础课	专业基础课	专业核心课	实习实训
过程性评价占比	45%	60%	60% (学生评价10%，教师评价30%，企业教师评价占20%)	80% (学生评价10%，教师评占40%，企业教师评价占30%)
结果性评价占比	55%	40%	40%	20%

## (六) 质量管理

保证和提高教学质量必须牢固树立质量意识和全面的质量观，坚持严格的质量标准，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素。统筹管理各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

## 九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，须修满专业人才培养方案所规定学时、学分，课程考核合格。

### (一) 应修最低学分要求

为了确保学生在学业上达到毕业水平，并具备相应的知识和技能，学生毕业最低学分要求为 156 学分。

### (二) 毕业条件

依据教育部印发的《中等职业学校学生学籍管理办法》(教职成〔2010〕7号)第八章“毕业与结业”第三十三条的规定，并结合我专业的实际情况，达到以下要求的学生，可准予毕业：

项目	毕业条件具体说明
理论考察考试	修满本专业教学计划规定的全部课程且成绩合格，或修满规定学分
实习成绩	跟岗实习和顶岗实习成绩鉴定合格
实习报告(总结)	实习报告合格
学生操行鉴定	思想品德评价合格(综合素质测评达到学校有关规定)
职业资格证书	通过本专业职业技能培训，至少获取本专业一个技能等级证书

## 十、附录

附件：人才培养方案学校审批表

[redacted] 学校人才培养方案			
审批表			
教研室	财经教研室	专业名称（年级）	22 财会升学 2 班
培养方案主要数据	培养方案总学时	公共基础课总学时 (占总学时比例)	专业核心课总学时 (占总学时比例)
	3300	1106 (33.5%)	924 (28%)
	专业方向课总学时 (占总学时比例)	实习实训实践课 (占总学时比例)	顶岗实践课总学时 (占总学时比例)
	520 (15.8%)	1913 (57%)	540 (16.3%)
教研室意见	<p style="text-align: center;">经专业委员会论证通过，请批示</p> <p>教研室负责人签字：[redacted] 2022年6月30日</p>		
教务处意见	<p style="text-align: center;">拟同意，请领导批示</p> <p>教务处负责人签字：[redacted] 2022年6月30日</p>		
学校意见	<p style="text-align: center;">同意实施</p> <p>学校公章：[redacted] 2022年6月30日</p>		
学校党委意见	<p style="text-align: center;">同意</p> <p>校党委公章：[redacted] 2022年6月30日</p>		